

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11 del 07/01/2019 BOLOGNA

Proposta: DLV/2019/13 del 07/01/2019

Struttura proponente: SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI FORLÌ-CESENA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE TECNICO -CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA" PRESSO AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA - AMBITI TERRITORIALI DI FORLÌ E DI CESENA - COD. 1962/2018

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta regionale n. 810 del 05/05/2003, n. 901 del 10/05/2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra stato, Regione e province Autonome del 5 dicembre 2013.”;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 590 del 06/06/2018 che approva le “Linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego e della relativa modulistica-Terza stesura”
- n. 393 del 24 aprile 2018 “Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 ‘Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro” e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016’ Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99.”;

Preso atto delle richieste di avviamento a selezione presentate in data 28/12/2018 – prot. SILER n. 10243 / 2019 - ai Centri per l'Impiego di Forlì e di Cesena dall'Amministrazione pubblica: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna sede legale: Ravenna (RA) per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione in sedi dell'ambito territoriale di Forlì e di Cesena;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia> ed al link “Centri per l'Impiego di Forlì-Cesena”, oltre che nella bacheca dei Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Forlì-Cesena per almeno 30 giorni a decorrere dal 9/1/2019;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico di avviamento a selezione di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo, nella data e negli orari indicati nel suddetto avviso pubblico, ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate nell'avviso pubblico ed all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, all'indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it nella data e negli orari indicati nell'avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dai Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Forlì-Cesena;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento Europeo il D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;

- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 1141 del 9/11/2018 “Recepimento da parte dell’agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell’agenzia regionale per il lavoro”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 100 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018/2020 e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Agenzia regionale per il Lavoro" e n. 129/2018 avente ad oggetto “Approvazione della mappatura aree a rischio corruzione processi e misure anno 2018 ad integrazione della determinazione n. 100/2018”

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Richiamati infine:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto “Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio”;
- le Determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:
 - n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l’art. 10;
 - n. 284 del 10/04/2017 “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
 - n. 565 del 01/06/2018 che ha definito i “Dirigenti delle province e della città metropolitana di Bologna trasferiti all’agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia- Romagna ai sensi dell’art.1 c.793 della L. n. 205/2017 a decorrere dall’1/06/2018. Conferma incarichi dirigenziali fino al 31/12/2018”;
 - n. 664 del 21/06/2018, “Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell’Agenzia Regionale per il Lavoro”.

- n. 1277 del 7/12/2018 che ha prorogato gli incarichi dirigenziali, già attribuiti ai Dirigenti trasferiti all'agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017, al 31/12/2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
 - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto per parteciparvi dovranno presentarsi nel luogo e nella data indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, oppure dovranno inviare tramite PEC personale la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all'indirizzo web <http://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, all'indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it tassativamente nella data e negli orari indicati nell'avviso, pena la non ammissione della richiesta stessa;
 - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dai Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Forlì-Cesena;
2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
3. di stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
4. di stabilire che:
 - il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la D.ssa Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
 - il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Alessandro Zucchini : dati di contatto mail dop@regione.emilia-romagna.it e pec dop@postacert.regione.emilia-romagna.it ;
2. dare atto che avverso il presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

Allegato A**Allegato parte integrante Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro****CENTRI PER L'IMPIEGO DI FORLÌ, DI CESENA, DI SAVIGNANO SUL RUBICONE**

Ambito Territoriale di FORLÌ-CESENA

Viale L. Salinatore n. 24 Forlì – tel. 0543 714471 impiego.forli@regione.emilia-romagna.itVia Fornaci 170 Cesena – tel. 0547 621011 impiego.cesena@regione.emilia-romagna.itVia Cipriani n. 4 Savignano sul Rubicone – tel. 0541 800511 impiego.savignanosulrubicone@regione.emilia-romagna.itPEC: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it**CHIAMATA SUI PRESENTI (ASTA) DEL 8 / 2 / 2019**

Pubblicazione del 9/1/2019 (richiesta ricevuta da Ente il 28/12/2018 prot. SILER 10243 / 2019)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
1962 /2018	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	Punti Informativi e Centralini ambiti territoriali di Forlì e di Cesena come sedi di lavoro di 1^ assegnazione con possibili spostamenti in altre sedi dell'ASL Romagna	7 n. 2 ambito di Cesena n. 5 ambito di Forlì (sede di 1^ assegnazione attribuita da ASL Romagna dopo prova idoneità) di cui n. 2 posti con riserva (30%) a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Si informa che in mancanza di	OPERATORE TECNICO-CENTRALINISTA con funzioni di custodia categ. B Personale non qualificato	Licenza media inferiore	Tempo INDETERMINATO Orario PIENO (36 ore settimanali con turni articolati sulle 24 ore (mattino, pomeriggio, notte)

			adesioni con diritto di riserva, i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero (due) verrà destinato ai nominativi in graduatoria art. 16 Legge 56/87		
--	--	--	--	--	--

NOTE:

- Posti di lavoro da assegnare con GRADUATORIA fra i lavoratori PRESENTI presso i Centri per l'Impiego di Forlì, di Cesena e di Savignano sul Rubicone il giorno 8 / 2 / 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13.00
- E' possibile presentare la domanda di adesione **anche a mezzo PEC, esclusivamente con PEC personale**, inviando il modulo al seguente indirizzo arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

N.B.: Il modulo di adesione trasmesso per PEC personale, a pena di esclusione, dovrà essere inviato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 del giorno della chiamata sui presenti: 8 / 2 / 2019 e dovrà essere firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' possibile reperire il modulo nel sito web www.agenzialavoro.emr.it/agenzia dalla sezione <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>

- L'**Azienda U.S.L. della Romagna** *precisa* che:
 - le **mansioni del profilo professionale** consistono in: funzioni di centralinista (ricevere e smistare telefonate e gestire chiamate di emergenza), gestione nelle chiamate in PD (chiamate ai reperibili), monitoraggio ai sistemi di allarme (ascensori, incendio, tecnologico, intrusione), accoglienza (ricezione del pubblico), punto informativo, gestione della corrispondenza, di gestione di agenda anche informatica (prendere nota di appuntamenti e scadenze), attività di organizzazione e gestione sale riunioni, custodia (in particolare custodia di chiavi, transponder, apertura e chiusura sedi, custodia di documentazione), espletamento semplici adempimenti amministrativi presso uffici esterni ed eventuali ulteriori competenze specificamente assegnate nell'ambito della mansione
 - la **prova di idoneità** all'assunzione consiste in: prova pratica consistente nella stesura e gestione di semplici testi o tabelle al fine di verificare la capacità di utilizzare i più comuni applicativi informatici (es: pacchetto office) nonché la capacità di utilizzo della posta elettronica e internet; colloquio (prova alla quale verranno sottoposti esclusivamente i candidati risultati idonei alla prova pratica) consistente nella verifica delle conoscenze di base dell'organizzazione e delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Pubblica
 - applicherà nelle assunzioni il **diritto di precedenza** di cui all'**art. 24 del D.Lgs n.81 del 15/06/2015 esercitato direttamente all'Azienda U.S.L. dai lavoratori** a tempo determinato che abbiano già prestato attività lavorativa per un periodo superiore ai sei mesi, presso la medesima Azienda U.S.L, nel profilo professionale indicato nel presente avviso
 - qualora **in esito alla comunicazione effettuata dall'Azienda U.S.L. della Romagna** alle Istituzioni competenti **ai sensi dell'art.34/bis del D.Lgs. 165/01** e s.m.i., (Prot. n. 317753 del 19/12/2018), venisse **assegnato personale in disponibilità** ai sensi degli art. 33 e 34 del predetto D.Lgs. l'Ente non procederà alle assunzioni indicate nel presente avviso o potrà ridurre il numero dei posti in rapporto al suddetto esito

- i lavoratori dovranno **possedere i requisiti generali previsti per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni**, ed in particolare: idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo professionale del presente avviso e il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente

DOVE PRESENTARSI:

In uno dei Centri per l'Impiego sotto indicati:

CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLÌ Viale L. Salinatore n. 24

CENTRO PER L'IMPIEGO DI CESENA Via Fornaci n. 170

CENTRO PER L'IMPIEGO DI SAVIGNANO SUL RUBICONE V.Cipriani n.4

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

ovvero presentazione richiesta di adesione per PEC personale con le modalità sopra indicate

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Avere almeno 18 anni e aver conseguito il titolo di terza media (o licenza elementare se conseguito entro l'anno 1962). I **cittadini italiani e comunitari possono autocertificare** il titolo di studio. Il possesso del titolo per i **cittadini non comunitari** deve essere documentato se conseguito all'estero.

Per le offerte di lavoro **a tempo determinato** è necessario **essere privi di lavoro**.

Per le offerte di lavoro **a tempo indeterminato** sono **ammessi anche gli occupati**.

DOCUMENTI:

Per ottenere un punteggio più favorevole nella graduatoria è possibile presentare una **certificazione ISEE in corso di validità** alla data dell'asta e che **non presenti difformità/osservazioni**.